

PATVIRTINTA  
Vilniaus m. lopšelio-darželio  
„Spygliukas“  
direktoriaus 2020 m. kovo 18 d.  
įsakymu Nr. V -42-1

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SYGLIUKAS“  
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, MENINIO UGDYMO MOKYTOJO, KŪNO KULTŪROS  
SPECIALISTO, ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ DARBO IR UGDYMO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU  
TAISYKLĖS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus m. lopšelio-darželio „Spygliukas“ (toliau–Lopšelis-darželis) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojo, kūno kultūros specialisto (toliau – Mokytojai), logopedo, psichologo (toliau – Švietimo pagalbos specialistai) darbo ir ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Mokytojų ir Švietimo pagalbos specialistų darbo ir ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu reikalavimus iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Pagrindinės šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **Nuotolinis ugdymas** - ugdymo būdas, kai ugdymasis (ar ugdomąją medžiagą pateikiantysis) yra kitoje vietoje nei ją gaunantis besiugdantysis;

2.2. **Skaitmeninių technologijų įrankiai** – grupės uždara „Facebook“ grupė, žinučių apsikeitimo programėlė „Facebook Messenger“, programa“Zoom“, elektroninis paštas;

2.3. **Nuotolinio ugdymo(si) laikas** – tai abipusiu susitarimu grįstas laikas, per kurį vaikas, gavęs Mokytojo ar Švietimo pagalbos specialisto užduotis, jas atlieka vienas arba kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais). Ugdymo(si) trukmė priklauso nuo skiriamų užduočių ir siekiamų tikslų;

2.4. **Nuotolinio ugdymo priemonės** - Mokytojų, Švietimo pagalbos specialistų, vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) nuotoliniam ugdymui(si) naudojamos priemonės (kompiuteris, planšetė, išmanusis telefonas);

2.5. **Skaitmeninės mokomosios priemonės** - skaitmeninis turinys, kurį sudaro Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomenduojamos ir laikinai laisvai prieinamos įvairių įmonių siūlomos skaitmeninės programėlės (mobiliesios aplikacijos) Mokytojų, Švietimo pagalbos specialistų sukurta ugdomoji medžiaga, skirta ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kompetencijų ugdymui(si) nuotoliniu būdu;

2.6. **Skaitmeninių technologijų administratorius (IKT koordinatorius)** -Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtas

asmuo, konsultuojantis Mokytojus ir Švietimo pagalbos specialistus, tėvus (globėjus, rūpintojus) technologijų naudojimo klausimais.

3. Ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu būdu įgyvendinant Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą „.....“ (toliau - Ikimokyklinio ugdymo programa) ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą iki kol bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

## **II. MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ DARBO ORGANIZAVIMAS**

4. Lopšelis – darželis suteikia:

4.1. visą reikalingą informaciją ir nustatyta tvarka konsultuoja Mokytojus, Švietimo pagalbos specialistus ir tėvus (globėjus, rūpintojus) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu klausimais;

4.2. Mokytojams, Švietimo pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) naudotis nuotolinio ugdymo priemonėmis (pagal įsataigos galimybes);

4.3. kitas reikalingas priemones ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu;

5. Mokytojų ir Švietimo pagalbos specialistų funkcijos:

5.1. pateikti ugdymo(si) medžiagą vaikams (savaitės temą/idėją, akcentuoti siektinas sritis, įvairias užduotis (popierines – pratybų sąsiuvinuose/virtualias – internetinių įrankių pagalba), skaitmenines mokomąsias priemones atitinkančias vaikų amžių;

5.2. planuoti ugdymo procesą vadovaujantis Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa ar Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, grupės ilgalaikiu ugdomosios veiklos planu;

5.3. bendrauti ir bendradarbiauti su grupės vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) naudojantis Skaitmeninių technologijų įrankiais;

5.4. nuolat komunikuoti, konsultuoti su Lopšelio-darželio direktoriumi, direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir skaitmeninių technologijų administratoriumi (IKT koordinatoriumi) ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu klausimais;

5.5. nuolat vertinti ir fiksuoti vaikų pasiekimus remiantis tėvų refleksija bei grįžtamuoju ryšiu;

5.6. užtikrinti vaikų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) duomenų apsaugą komunikuojant Skaitmeninių technologijų įrankiais.

6. Mokytojų ir Švietimo pagalbos specialistų darbas nuotoliniu būdu vyksta pagal Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą darbo grafiką laikotarpiui iki kol bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

7. Ugdymo turinys planuojamas grupės Mokytojams bendradarbiaujant pagal darbo sutartyje sulygta darbo krūvį.

### III. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS, PLANAVIMAS, VAIKŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS IR BENDRADARBAIVIMAS SU TĖVAIS

8. Ugdymo proceso organizavimas ir planavimas, Mokytojai:

8.1. ugdymą organizuoja naudodami Skaitmeninių technologijų įrankius (grupės uždara „Facebook“ grupę, žinučių apsikeitimo programėlę „Facebook Messenger“, programa „Zoom“);

8.2. parengia grupės vaikų savaitės ugdomosios veiklos planą (toliau – Planas):

8.2.1. apie parengtą Planą informuoja el.paštu direktoriaus pavaduotoją ugdymui, suderinus, jį įkelia į grupės uždara „Facebook“ grupę, ne vėliau kaip iki penktadienio 15 val.;

8.2.2. užduotis kitai savaitei įkelia į grupės uždara „Facebook“ grupę iki 15 val.;

8.2.3. vaizdines arba tekstines užduotis parenka atsižvelgdami į savaitės temą, vaikų amžių, gebėjimus;

8.2.4. užduočių atlikimui rekomenduojamas terminas – iki penktadienio 15 val.

8.3. Vaikų ugdymo(si) pasiekimų fiksavimas ir vertinimas, Mokytojai:

8.3.1. atsiųstas atliktas užduotis įvertina pagal pačių pasirinktą vertinimo būdą. Vaikus, jų tėvelius (globėjus, rūpintojus) per žinučių apsikeitimo programėlę „Facebook Messenger“ informuoja apie šių užduočių įvertinimą. Iki pirmadienio parengia ir įkelia į grupės uždara „Facebook“ grupę trumpą, per savaitę atsiųstų atliktų užduočių, apibendrinimą;

8.3.2. vaikų pasiekimus ir pažangą vertina, vadovaujantis "Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu" ir "Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa".

8.4. Švietimo pagalbos specialistai:

8.4.1. logopedas parengia individualias užduotis kalbos trūkumų šalinimui vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir jas išsiunčia per žinučių apsikeitimo programėlę „Facebook Messenger“. Rekomenduojama viena - dvi užduotys per savaitę;

8.4.2. psichologas parengia individualias užduotis emocinių – socialinių gebėjimų ugdymui(si) vaikams, įtrauktiems į pagalbos gavėjų sąrašą ir jas išsiunčia per žinučių apsikeitimo programėlę „Facebook Messenger“. Rekomenduojama viena – dvi užduotys per savaitę. Organizuoja individualias-virtualias konsultacijas tėvams pagal poreikį programa „Zoom“;

8.4.4. teikia rekomendacijas tėvams (globėjams, rūpintojams) grupių uždaroje „Facebook“ grupėse;

8.4.5. atliktas užduotis ir vaikų pasiekimus vertina individualiai (simboliu, trumpu aprašymu ar pan.), įvertinimą vaikui, bei jo tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikia per žinučių apsikeitimo programėlę „Facebook Messenger“;

8.5. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali:

8.5.1. padėti vaikams atlikti (arba kartu atlikti) Mokytojų ar Švietimo pagalbos specialistų pateiktas užduotis;

8.5.2. padėti atsiųsti (arba atsiųsti) atliktas užduotis, naudodamiesi su Mokytojais ar Švietimo pagalbos specialistais sutartais Skaitmeninių technologijų įrankiais;

8.5.3. nuolat konsultuotis su Mokytojais ar Švietimo pagalbos specialistais sutartu laiku ir sutartais Skaitmeninių technologijų įrankiais;

8.6. Vaikams, kurie neturi galimybių naudotis Skaitmeninių technologijų įrankiais, Mokytojai ir Švietimo pagalbos specialistai užduotis pateikia telefonu ar kitais su tėvais (globėjais, rūpintojais) sutartais būdais.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8.8. Mokytojai ir Švietimo pagalbos specialistai įsipareigoja užtikrinti Lopšelio-darželio ir asmens (vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų), Lopšelio-darželio darbuotojų) duomenų apsaugą.

8.9. Už Taisyklių laikymąsi atsakingi Mokytojai ir Švietimo pagalbos specialistai, koordinuoja Lopšelio-darželio direktorius, stebėseną vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

---