

VILNIAUS LOPŠELIS – DARŽELIS „SPYGLIUKAS“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

RASA ANDREJEVA
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 m. vasario 26 d. Nr. A290-218/2013.4.40-AD14
(data)

Vilnius

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant įstaigos strateginio veiklos plano pagrindinius tikslus, buvo atlikta:

1. Formuoti patrauklų ir efektyvų įstaigos įvaizdį.

Siekiant šio tikslo įgyvendinimo, buvo siekiama sukurti patrauklų, savitą, atvirą visuomenei įstaigos įvaizdį. Buvo sukurta trūkstanta emblema ir logotipas) ir atnaujinta turima internetinė svetainė, himnas, įstaigos simbolika. Organizuoti renginiai, išvykos, vakaronės, akcijos, talkos, kurė ir palaikė suformuotą darželio kultūrą. Įstaiga buvo reprezentuojama dalyvaujant rajono, miesto, respublikos projektuose, įvairiuose renginiuose, dalinantis gerąja darbo patirtimi. Buvo plečiamas socialinių partnerių ratas, kuriamos bendradarbiavimo tradicijos, vykdomi partnerystės projektai.

2. Gerinti ugdymo(si) kokybę, tobulinant ugdymo turinio planavimo ir vaikų pasiekimų bei pažangos vertinimo sritis.

Lopšelis - darželis įgyvendina savitą, pačių sukurtą ikimokyklinio ugdymo programą „Vis platėjančiu takeliu“ ir „Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą“. Vaikams teikiamos logopedo, psichologo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, dietisto paslaugos. Pedagogai turi galimybes tobulinti kvalifikaciją. Siekiant šio tikslo įgyvendinimo, buvo siekiama nuolat tobulinti ugdymo(si) procesą, analizuojant ugdymo programos turinį, vykdant į vaiko ugdymo(si) rezultatus orientuotą veiklos planavimą. Ypatingas dėmesys buvo skiriamas ugdymo turinio planavimui ir vaikų pasiekimų vertinimui pagal LR ŠMM rekomendacijas. Buvo siekiama sukurti vaikų pasiekimų ir pažangos sistemą, į vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą įtraukiami tėveliai ir darželio specialistai. Vaikams, turintiems specialiųjų poreikių buvo kuriamos individualios ugdymo(si) programos, organizuojami situacijų analizių stebėjimai, teikiamos konsultacijos ugdytinių tėveliams.

3. Atnaujinti ir modernizuoti vidaus ir lauko edukacines erdves.

Šiuo metu lopšelis-darželis vykdo ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, tačiau neturi higienos paso. Įstaigos patalpos reikalauja kapitalinio remonto. Siekiant įgyvendinti šį tikslą, buvo atnaujinti lauko aikštelių įrenginiai, įrengtos 2 naujos žaidimų aikštelės, grupėse buvo įrengtos estetiškos, mobilios, atitinkančios vaikų amžių ir jų poreikius edukacinės erdvės, skirtos veiklai ir žaidimams. Atliktas darželio pastato stogo remontas, suremontuoti 7 grupių tuoletukai ir prausyklos. Buvo įsigyti 8 kompiuteriai ir 2 interaktyvūs ekranai, 2 spausdintuvai, kolonėlės. IKT taikymas ugdymojoje veikloje atverė naujas galimybes ir vaikui, ir pedagogui. Virtuvė papildyta naujais įrengimais: mėsmale, keptuve – troškintuvu, gartraukiu, daržovių pjaustykle, mikseriu, puodais.

Strateginio ir metinio veiklos plano nuoseklus įgyvendinimas stiprina įstaigos įvaizdį. Šių tikslų ir uždavinių įgyvendinimas, šiek tiek atsispindi ir mano, kaip vadovo, pasiektuose veiklos

rezultatuose ir jų rodikliuose. Vilniaus lopšelyje – darželyje „Spygliukasa“ esu paskirta laikinai einančia pareigas direktore, nuo 2019 m. gruodžio 10 d.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (švietimo įstaigos savininko teises ir

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis
----------	---------------------	--

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tobulinti ugdymo(si) kokybę, atsižvelgiant į ugdytinių poreikius, gerinant ugdymosi sąlygas, siekiant aukštos ugdymo(si) kokybės, išvelgiant individualią vaiko pažangą ir įvertinimą	Organizuoti kokybišką ugdymą(si) grindžiamą edukacinėmis naujovėmis, bendrakultūrinėmis vertybėmis bei ekologiniu savitumu	Ekologinis projektas „Mes žemės vaikai“ (2020 m. kovo – balandžio mėn.) Įgyvendinti pozityvios socialinės aplinkos projektą „Tolerancija mumyse“ 2020 m. rugsėjo – lapkričio mėn.) Sudaryti neformalaus ugdymo sutartis (2020 m. rugsėjo mėn.) Veiklų metu aktyviai naudotis kompiuteriais, interaktyviais ekranais (per 2020 m.) Tobulinti vaikų įvertinimo ir pažangos sistemą (per 2020 m.)
9.2. Formuoti patrauklų ir įvairiapusiškai efektyvų įstaigos įvaizdį, palankią emocinę aplinką.	Organizuoti bendruomenei švietėjiškas, prevencines veiklas, kurios gerintų ir kurtų teigiamą emocinį klimatą įstaigoje, formuotų bendrystės ryšį, bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.	Organizuoti bendruomenės projektus (2020 m. gegužės – birželio mėn.) Atlikti tėvelių nuomonės apklausą apie darželio kultūrą, ugdymą, maitinimą ir kt., naudojantis https://apklausa.lt/platforma (2020 m. balandžio – gegužės mėn.) , Organizuoti seminarus darbuotojams ir tėveliams bendravimo ir bendradarbiavimo, konfliktų sprendimo klausimais (2020 m. gruodžio -gegužės mėn.) , Kviesti grupės tėvelių, bendruomenės, įstaigos tarybos susirinkimus (per 2020 m.) Teikti įvairiapusę informacija ugdymo, psichologiniais klausimais (per 2020 m.) Ruošti informacinius lankstinukus, standus grupėse, koridoriuose (per 2020 m.);

		<p>Organizuoti kūrybinių darbų parodas ir pramoginius – edukacinius renginius, emocinio intelekto ugdymo vaikų sveikatinimo tematika, su kitomis švietimo įstaigomis (2020 m. balandžio mėn.)</p> <p>Organizuoti kūrybines dirbtuves su tėviais “ Gaminu pats..” (2020 m. balandžio mėn.)</p>
<p>9.3. Įstaigos infrastruktūros plėtimas ir atnaujinimas, materialinių ir finansinių išteklių tikslingas panaudojimas</p>	<p>Vykdyti remonto darbus erdvių atnaujinimui</p> <p>Kurti naujas lauko erdves, vaikų ekologiniam, sveikatinimo ugdymui ir plėtojimui</p> <p>Higienos paso gavimas</p>	<p>Atnaujinti grupių virtuvėlių santehniką, baldus (2020 m. gegužės – rugpjūčio mėn.)</p> <p>Pakeisti laiptinių turėklus (2020 m. kovo – balandžio mėn.)</p> <p>Atnaujinti lauko šaligatvių trinkeles (2020 m. balandžio – rugpjūčio mėn.)</p> <p>Apšiltinti, ankstyvojo amžiaus vaikų korpuso sienas iš lauko pusės (2020 m. balandžio – gegužės mėn.)</p> <p>Įkurti erdvę, vaikų Steam pojūčių tobulinimui ir neformaliojo ugdymo užsiėmimams (per 2020 m.)</p> <p>Darželio kieme įrengti refleksologinį takelį, „vabalų viešbutį“, edukacinę pažintinę sienelę (2020 m. kovo – gegužės mėn.)</p>
<p>9.4. Ugdyti sveiką, laisvą ir atvirą pilietį, dorą, sąmoningą bei iniciatyvią asmenybę</p>	<p>Plėtoti vaikų sveikatos stiprinimo politikos ir jos įgyvendinimo strategijas</p> <p>Kelti pedagogų kvalifikaciją, dirbant su specialiųjų ugdymo poreikių turinčiais vaikais</p>	<p>Parengti , edukacinį, planą, remiantis S. Kneipo sveikatinimo elementais, vasaros laikotarpiui „Spygliuko Sveikuoliukai“ (2020 m. balandžio – gegužės mėn.)</p> <p>Organizuoti darželyje maitinimą, parengtą sveikos mitybos principais ir leidžiantį</p>

	Telkti atitinkamų specialistų komandą	maistą ruošti pagal tausojančius gamybos principus (nuo 2020 m. sausio mėn.) Virtuvės inventorių ir maisto sandėlių papildyti įrenginiais (metaliniai stalai, šaldytuvas, šaldiklis) (2020 m. vasario – kovo mėn.) Virtuvės darbuotojus apmokyti naujo patiekalų valgiaraščio patiekalų gaminimo (nuo 2020 m. sausio mėn.) Užtikrinti draželio bendruomenės švietimą sveikos mitybos klausimais. Organizuoti edukacines veiklas, skirtas sveikatingumui, ekologijai ugdyti (per 2020 m.) Priimti dirbti socialinį ir/arba specialųjį pedagogą (2020 m. iki balandžio mėn.)
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius
patarėja

Alma Jurčiukonienė

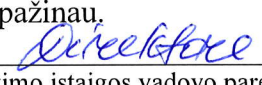
20 - - (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

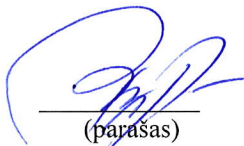

(parašas)

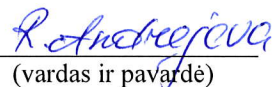
_____ (vardas ir pavardė)

2020-02-26
(data)

Susipažinau,


(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)


(vardas ir pavardė)

20200227
(data)